Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Волчихинский детский сад № 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лемешкина Е.Я.

Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_

**План работы, обеспечивающий организационное и методическое сопровождения введения Федерального Государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**в МКДОУ «Волчихинский детский сад №3»**

**на2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.** | | |
| 1.1.Включение в годовой план работы ДОУ на 2014 – 2015 постоянно действующий теоретический семинар «Изучаем ФГОС ДО». | в течение учебного года. | Ст. воспитатель |
| 1.2.Организация деятельности рабочей группы ДОУ:  - внесение корректировок | Сентябрь  в течение учебного года. | Заведующий ДОУ,  Ст. воспитатель |
| 1.3 - Консультации  - семинары (теоретические, практические)  - совещания различных уровней по вопросам введения ФГОС (круглый стол)  -анкетирование педагогов  - диагностика  - участие в краевых семинарах, вебинарах | в течение учебного года. | Ст. воспитатель |
| 1.4 Разработка и корректировка образовательной программы ДОУ с целью приведения ее в соответствие с ФГОС дошкольного образования (на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования МО). | Сентябрь - октябрь | Ст. воспитатель |
| **2. Обеспечение профессиональной деятельности педагогов ДОУ по апробации, введению и реализации ФГОС дошкольного образования.** | | |
| 2.1 Обучение педагогов ДОУ на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение 2014 – 2015учебного года | Ст. воспитатель |
| 2.2 Участие в методических объединениях по вопросам введения ФГОС ДО. | в течение 2014 – 2015 учебного года | . Ст. воспитатель |
| 2.3 Проведение семинаров и консультаций по проблемам введения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение 2014 – 2015 учебного года | Ст. воспитатель |
| 2.4.Посещение непосредственно-образовательной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач основной образовательной программы | в течение года | Заведующая, Ст. воспитатель |
| 2.5.Организация взаимопосещения непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментов | В течение учебного года | Ст. воспитатель , воспитатели |
| **3. Информационное обеспечение.** | | |
| 3.1. Информирование общественности, родителей (законных представителей) о ходе введения ФГОС дошкольного образования на официальном сайте учреждения. | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 3.2.Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт в ДОУ». | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
| 3.3Приобретение методической литературы по введению ФГОС. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3.4.Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО. | периодически, в течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 3.5. Подготовка отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | март-май | Ст. воспитатель |